CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 2229 E SS. CODICE CIVILE

Con la presente scrittura privata il sottoscritto **CIBIN FEDERICO**, nato a SAN DONÀ DI PIAVE (VE) il 14/09/1988, C.F. CBNFRC88P14H823M, residente in VIA LUIGI SALVAGNI N. 31 a BOLOGNA (BO)

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione **ARTINCIRCO A.P.S. S.D.**, con sede Legale in VIA TOLARA DI SOPRA N. 88, OZZANO DELL'EMILIA (BO) – 40064 P.IVA/ C.F. 03567271204, identificato dal Professionista a mezzo Carta d'identità n° AU0554606, di seguito denominato "**Cliente**",

CONFERISCE

alla Professionista **Contolini Francesca** con studio in Verona, Via Leonardo da Vinci n. 35, PEC **f.contolini@consulentidellavoropec.it**, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Verona, con il n. 699, quale associato dello Studio Metis Studio Associato di Consulenza Del Lavoro di Chiara Chiappa e Francesca Contolini, il seguente incarico professionale disciplinato dai seguenti articoli e allegati, di seguito denominato "**Professionista**",

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- Consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti paga, denunce previdenziali ed assicurative, ecc. ed in particolare:
- Consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato, consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro, elaborazione e tenuta del Libro Unico del Lavoro (LUL) consulenza ed assistenza nei procedimenti disciplinari, consulenza ed assistenza in caso di crisi aziendale (ammortizzatori sociali), redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali conseguenti ai rapporti di lavoro. E' esclusa dall'incarico la consulenza ed assistenza in materia di sicurezza sul lavoro.

Sono escluse dall'incarico le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

ART.2 – DECORRENZA E DURATA

L'incarico professionale decorre dal **1 marzo 2021** e si intende conferito per un anno con rinnovo tacito alla scadenza e per un anno.

Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite PEC, da inviarsi con un preavviso di almeno **un mese** prima della scadenza da computarsi a ritroso dalla scadenza naturale.

ART.3 - COMPENSI, SPESE, ANTICIPI, RIMBORSI E CONTRIBUTI

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico le Parti concordano quanto segue:

A – COMPENSI E ANTICIPAZIONI

Al Professionista - che con la sottoscrizione della presente scrittura privata espressamente accetta il conferimento d'incarico - spetta un compenso definito analiticamente o in misura forfetizzata sulla base delle somme di cui all'Allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale della

deontologiche della professione.

b) La Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.
c) La Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
d) La Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

ART.5 - OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. A tal fine, La Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente deve collaborare con La Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente La Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

ART.6 – ANTIRICICLAGGIO

La Professionista è tenuta ad adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. del 21 novembre 2007 n. 231 e ss.mm.ii., concernente la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (di seguito "normativa Antiriciclaggio"). Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire al Professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione.

Il Cliente, inoltre, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 231/2007 come modificato dal D.Lgs. n. 90 del 25/5/2017, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 55 del predetto D.Lgs. ed assumendosi tutte le responsabilità di natura civile, amministrativa e penale per dichiarazioni false o non veritiere, si impegna a fornire per iscritto, con la massima tempestività, qualsivoglia successiva variazione.

ART.7 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, il Cliente autorizza La Professionista, gli ausiliari, i collaboratori e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge e, pertanto, di essere stato informato circa:

a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;

Il Cliente ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta del Professionista.

La Professionista ha facoltà di restituire la documentazione, anche durante lo svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui al termine della prestazione professionale il Cliente non dovesse ritirare la documentazione in deposito presso La Professionista, con la sottoscrizione del presente incarico professionale, il Cliente autorizza alla distruzione della stessa decorsi i termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione di tali documenti.

ART.13 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

ART.14 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Verona.

ART.15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico professionale, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale dei Consulenti del lavoro, agli obblighi deontologici.

Verona, li 01/03/2021

Il Cliente _____ ARTINCIRCO APS Via Tolara di Sopra 88 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) CF E P.IVA: 03587271204

La Professionista _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. il Cliente accetta espressamente le clausole indicate nei seguenti articoli:

Art. 2) "Decorrenza e Durata";

Art. 3) "Compensi, spese, anticipi, rimborsi e contributi";

Art. 5) "Obblighi del Cliente";

Art. 8) "Clausola risolutiva espressa";

Art. 9) "Recesso";

Art. 14) "Foro competente".

Il Cliente _____ ARTINCIRCO APS Via Tolara di Sopra 88 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) CF E P.IVA: 03587271204

presente.

Il compenso, così come sopra pattuito, si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste. Per le eventuali specifiche prestazioni diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico, non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

La Professionista potrà chiedere l'anticipazione delle spese occorrenti e la corresponsione di acconti per il compimento dell'opera ai sensi dell'art. 2234 c.c.

I compensi liquidati comprendono l'intero corrispettivo per la prestazione professionale, incluse le attività accessorie alla stessa. Nei compensi non sono comprese le spese da rimborsare secondo qualsiasi modalità, inclusa quella concordata in modo forfettario. Non sono altresì compresi oneri e contributi dovuti a qualsiasi titolo.

Per le pratiche di eccezionale importanza, complessità o difficoltà, ovvero per le prestazioni compiute in condizioni di particolare urgenza, al compenso del professionista può essere applicata una maggiorazione nella misura massima del 100%.

Nel caso di incarico collegiale il compenso è unico.

Per gli incarichi non conclusi o che siano prosecuzione di precedenti incarichi, si tiene conto dell'opera effettivamente svolta.

L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

La Professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i compensi saranno annualmente adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

B – Spese

Le spese di viaggio, vitto e alloggio, necessarie all'espletamento dell'incarico, sono riconosciute a piè di lista.

C - Rimborso per le spese sostenute in nome e per conto del cliente

Al Professionista spetta il rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione in nome e per conto del cliente.

D - Contributi

I compensi pattuiti all'Art. 3, lett. A, e B primo comma, si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo integrativo previdenziale alle aliquote vigenti.

ART.4- OBBLIGHI DELLA PROFESSIONISTA

a) Con l'assunzione dell'incarico la Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme

b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;

c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;

e) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

ART.8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono che, qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base all'art.3 lettera A si sia protratto per oltre 60 (sessanta) giorni rispetto al termine pattuito, La Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il presente contratto di conferimento incarico professionale, comunicando al Cliente, con lettera P.E.C. o Raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. Eventuali deroghe o tolleranze del suddetto termine da parte del Professionista non costituiscono né precedente, né acquiescenza, né pregiudicano il diritto per lo stesso di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, La Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 30 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

ART.9 – RECESSO

Fermo restando il diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta, La Professionista può recedere dall'incarico per giusta causa.

Il mancato pagamento dei compensi, spese, anticipazioni, acconti e rimborsi nonché di oneri e contributi di legge nei termini pattuiti, così come previsto all'art. 3 del presente incarico e il mancato adempimento degli obblighi da parte del Cliente di cui all'art. 5 del presente incarico, costituiscono giusta causa di recesso ai sensi dell'art. 2237, comma 2, c.c., ed autorizzano La Professionista all'immediata rinuncia dell'incarico conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al cliente, così come previsto dall'art. 2237, comma 3, c.c.

In tali sopraddetti casi, La Professionista, in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dovrà dare comunicazione per iscritto, a mezzo P.E.C. o Raccomandata a/r, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il Cliente rinuncia espressamente al beneficio del libero recesso previsto dall'art. 2237 c.c., poiché i compensi professionali come determinati all' art. 3 lettera A) hanno tenuto conto del carattere duraturo del rapporto.

ART.10 - POLIZZA ASSICURATIVA

Si dà atto che La Professionista alla data di sottoscrizione del presente incarico professionale è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n.**403052299**, contratta con la Compagnia di Assicurazioni **AXA** con massimale 500.000,00 euro.

ART.11 - CLAUSOLA DI MEDIAZIONE E ARBITRATO

Le parti possono addivenire alla mediazione, o arbitrato anche irrituale.

ART.12- DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE

La Professionista è autorizzata a trattenere presso il suo Studio la documentazione fornita dal cliente, necessaria all'espletamento dell'incarico.